

INSTRUCTIVO DE REGISTRO

1 - Registro de persona

1.1. Ingresar en <http://postulaciones.posgrados.udelar.edu.uy>

1.2. Para registrarse en el sistema deberá pulsar en el campo *Registrar persona*.

1.2. Si ya posee usuario registrado pero no recuerda su clave, puede recuperarla pulsando en la opción *Olvidé la clave*.

correo electrónico

clave

INGRESAR 

 [Olvidé la clave](#)

 [Registrar persona](#)

 [Ayuda](#)

Recuerde que el número de documento ingresado no lleva ni puntos ni guiones. Para finalizar el registro deberá presionar *ENVIAR*.



2 - Modificación de datos personales

2.1. Una vez dentro del sitio web (habiendo ingresado correo y clave) debe acceder a *Modificación de datos personales*, en la sección *Datos generales* del menú de la izquierda.

2.2. Aquí encontrará un formulario de datos adicionales. Deberá completar los campos en blanco.

Los campos obligatorios aparecerán con un * de color rojo. En caso de seleccionar la opción "no" a la pregunta "¿tiene hijos?" desaparecerá la opción "agregar fecha".

Para salvar los datos deberá presionar **Grabar**. Estos datos podrán ser modificados en cualquier momento.

Datos personales

Nombres*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text" value="Mujer"/>				
¿Cree tener ascendencia...?	Afro o negra* <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	Asiática o amarilla* <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	Blanca* <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	Indígena* <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	
Correo electrónico *	<input type="text"/>	Teléfono fijo / celular*	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento*	<input type="text"/>				
País de nacimiento*	<input type="text" value="Uruguay"/>	Lugar de nacimiento*	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
País de residencia*	<input type="text" value="Uruguay"/>	Departamento donde reside*	<input type="text" value="Montevideo"/>		
Dirección *	<input type="text"/>				
Número de funcionario Udelar	<input type="text"/>				
¿Tiene hijos?*	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No				

Los campos marcados con * son obligatorios


2.3. En la sección *Datos generales* encontrará también el apartado *Cargos que ocupa en la Udelar*. En el caso de contar con un cargo en la institución deberá ingresarlo allí. Recuerde que, para postular a las *Becas de apoyo a docentes*, debe contar con un cargo docente y haberlo ingresado en este apartado. En el caso de las *Becas de apoyo a la finalización de posgrado* no se requiere tener un cargo docente, no obstante, en caso de tenerlo deberá ingresarlo en este apartado.



Cargos que ocupa actualmente

tipo de cargo*	servicio*	descripción*	carga horaria*	fecha de vencimiento*	notas	
(seleccione) v	(seleccione) v	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

Los campos marcados con * son obligatorios

Si cuenta con más de un cargo y desea ingresar nuevas entradas, puede hacerlo con el botón 

Si desea eliminar entradas, utilice el botón 

